T.C.
TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

İHALE İLANI
TAŞOVA ALPASLAN GÖLETTEN YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİ YAPIM İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası:2012 / ..

1 - İdarenin
a) Adresi : Hükümet konağı Kat:2
b) Telefon ve faks numarası : 0 358 3121040 - 0 358 312 1040
c) Elektronik posta adresi (varsa) : tasovaozelidare@hotmail.com

2 - İhale konusu yapım işinin
a) Niteliği türü ve miktarı : Taşova Alpaslan Göletten Yağmurlama Sulama Tesisi Yapım İşi **İşine ait İnşaat İmalatı (43 Kalem)**
b) Yapılacağı yer : Taşova Alpaslan Kasabası
c) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 120 takvim günüdür.

3 - İhalenin
a) Yapılacağı yer : Taşova AB Koordinasyon Merkezi (Öğretmen Evi 3 Kat) Toplantı Salonu
b) Tarihi ve saati : 17/02/**2012 - 11:00**

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1- İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1 Şekli ve İçeriği şartnamede belirlenen Başvuru Mektubu.

4.1.2 Şekli ve İçeriği şartnamede belirlenen Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Teklif cetveli.

4.1.3 Şekli ve İçeriği şartnamede belirlenen Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.4 Şekli ve İçeriği şartnamede belirtilen geçici teminat

a- *Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.*

b- *Nakit Teminatlar Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait Taşova Ziraat Bankasında Bulunan* ***13386260-5001*** *no'lu hesabına yatırılacaktır.*

4.1.5 Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

a- *Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.*

b- *Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.*

4.1.6 Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

a- *Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.*

b- *Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından*

İhaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair

belge.

4.1.7 Şekli ve İçeriği Şartnamede belirlenen İhalelere Katılmaktan Yasaklı Olmadığına ve Yasaklığı olduğunun belirlenmesi halinde Geçici Teminatının Birliğe gelir kaydına dair taahhütname.

a- İçişleri Bakanlığınca çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı *Kanunun 11 nci maddesinde belirtilen durumlarda olanlar ihale dışı bırakılır.*

b- *İhale üzerinde kalan firma sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihi itibarıyla İçişleri* Bakanlığınca çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı *Kanunun 8 inci maddesinde belirtilen belgeleri vermeyi taahhüt eder.*

4.1.8 Vekaleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.9 Şekli ve içeriği şartnamede belirlenen İş ortaklığı beyanı. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesini de teklifleri ile beraber sunacaklardır. Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

(İsteklinin iş ortaklığı olması halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından Ticaret ve Sanayi Odası belgesi ile imza beyanı ve ile imza sirkülerinin de sunması zorunludur.)

4.1.10 Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge.

4.1.11 Ticaret Sanayi Odasından İhale Durum Belgesi

4.1.12 İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

4.1.13 Şekli ve içeriği şartnamede belirlenen İş Bitirme / Deneyim Belgesi.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler : **İstenmeyecektir.**

4.3.- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1 - İş deneyim belgeleri

İsteklinin son on yıl içinde, kamu sektöründe ilk teklif edeceği bedelin en az %80 i oranında gerçekleştirdiği veya %80 i oranında denetlediği veya yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren tek sözleşmeye ilişkin İş Bitirme Belgesini (iş bitirme veya iş denetleme veya iş yönetme) belgeleri sunması zorunludur. İş Bitirme Belgesi kamudan alınacaktır.

İş ortaklıklarında, pilot ortağın istenilen asgari iş deneyim tutarının tamamını, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %80 unu sağlaması gerekir.

4.3.2 -- Bu ihalede benzer iş olarak; **Bu ihalede benzer iş olarak; Yapım işlerinde iş deneyiminde değerlendirilecek benzer işlere dair tebliğde yer alan 9 / Grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir.**

4.3.3 - İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler:

Makine Taahhüdü: Aşağıda belirtilen makinelerin sahibi olduğunu gösteren noter onaylı demirbaş defteri veya ihale uhdesinde kaldığı taktirde bu makineleri bulunduracağına dair taahhütnamesi,

Sıra	Ekipman cinsi ve Özellikleri	Gereken Minimum adet
1.	Paletli Ekskavatör	1
2.	Lastikli Kazıcı	1

3.	Damperli Kamyon	1
4.	Betonyer Makinesi	1
5.	Traktör	1

Teknik Personel Taahhüdü: Aşağıda belirtilen Teknik Personelin halen istekli bünyesinde çalıştırılmıyor ise ihale üzerinde kaldığı takdirde bu personeli istihdam edeceğine dair taahhütnamenin, çalıştırılıyor ise SSK onaylı son prim bordrosunun verilmesi zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Şantiye şefi	İnş.Müh. veya Ziraat Müh.	En az 5 yıl deneyimli
1	Şantiye elemanı	Topoğraf	En az 5 yıl deneyimli

5 – İhale Birlik yönetmeliği gereğince Açık İhale usulü ile yapılacaktır.

6 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

7 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

8 – Tekliflerin Sunulması :

a) Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

b) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

9 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

a- *İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 2**00,00 TL** karşılığı [aynı adresten/ Hükümet konağı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Taşova/Amasya adresinden] satın alınabilir.*

b- *İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur.*

10 - İstekliler tekliflerini,iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

11 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30** takvim günü olmalıdır.

13 – İhale Başvuru dosyası ihale günü; **17/02/2012 saat 10:45'a** kadar Hükümet Konağı Kat:2 İlçe Özel İdare Müdürlüğü Taşova/Amasya' ya teslim edilir, posta ile gönderilen teklifler değerlendir-meye alınmaz.

14 – Taşova Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.

15 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

16 - İhale konusu işin bir kısmı veya tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

17 - İhalesine çıkılan işe ait iş kalemleri için kısmi teklif verilemez.

İbrahim Halil ŞİVGAN
Kaymakam
Birlik Başkanı